



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от _____ г. № _____
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 25.12.2013 № 12/4971

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2013 № 12/4971 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие экономики» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В Паспорте муниципальной программы раздел «Объем финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 164 636,279 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации:					
	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.				
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
	164 586,922	29 138,1	44 405,4	44 948,979	23 071,9	23 071,9
	в том числе:					
	федеральный бюджет:					
	40 958,1	8 316,0	18 298,4	14 343,7	0,0	0,0
республиканский бюджет Республики Коми:						

	10 601,1	1 449,3	3 186,5	5 726,7	119,3	119,3
	бюджет МО ГО "Сыктывкар":					
	113 027,722	19 372,8	22 920,5	24 878,579	22 952,6	22 952,6
	внебюджетные источники:					
	-	-	-	-	-	-
	Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" на период 2019 - 2020 года планируется на уровне 2018 года					

».

1.1.2. В Разделе 8 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2018 годы предусматривается в размере 164 636,279 тыс. рублей. Объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар":

2014 год - 19 372,8 тыс. рублей;

2015 год - 22 920,5 тыс. рублей;

2016 год - 24 878,579 тыс. рублей;

2017 год - 22 952,6 тыс. рублей;

2018 год - 22 952,6 тыс. рублей;

за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

2014 год - 9 765,3 тыс. рублей;

2015 год - 21 484,9 тыс. рублей;

2016 год – 20 070,4 тыс. рублей;

2017 год - 119,3 тыс. рублей;

2018 год - 119,3 тыс. рублей.

Ввиду того, что на 2014 - 2018 годы не предусмотрено финансирование мероприятий по подпрограмме 1 «Институциональная среда экономики», то объемы финансирования Программы в полной мере соответствуют объемам финансирования подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство».

1.1.3. В Паспорте подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» раздел «Объем финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансирования муниципаль	Общий объем финансирования составляет 164 636,279 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации:	
	Источник финансиров	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.

ной программы	ания					
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
	164 586,922	29 138,1	44 405,4	44 948,979	23 071,9	23 071,9
	в том числе:					
	федеральный бюджет:					
	40 958,1	8 316,0	18 298,4	14 343,7	0,0	0,0
	республиканский бюджет Республики Коми:					
	10 601,1	1 449,3	3 186,5	5 726,7	119,3	119,3
	бюджет МО ГО "Сыктывкар":					
	113 027,722	19 372,8	22 920,5	24 878,579	22 952,6	22 952,6
	внебюджетные источники:					
	-	-	-	-	-	-
	Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" на период 2019 - 2020 года планируется на уровне 2018 года					

».

1.1.4. Абзац двадцать первый раздела 3. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» изложить в редакции:

«предоставление в аренду муниципального имущества, в том числе на льготной основе, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением "Городской центр предпринимательства и инноваций" (далее - МБУ "ГЦПИ"), в установленном порядке на конкурсной основе и в соответствии с решениями Совета МО ГО "Сыктывкар" о размерах льготных ставок. Установленный порядок определяется соответствующим положением МБУ «ГЦПИ», согласованным с Администрацией МО ГО «Сыктывкар»»;

1.1.5. В Разделе 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» абзац первый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 2. «Малое и среднее предпринимательство» на 2014 - 2018 годы предусматривается в размере 164 636,279 тыс. рублей. Объем финансирования Программы по годам составляет: за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар":

- 2014 год - 19 372,8 тыс. рублей;
- 2015 год - 22 920,5 тыс. рублей;
- 2016 год - 24 878,579 тыс. рублей;
- 2017 год - 22 952,6 тыс. рублей;
- 2018 год - 22 952,6 тыс. рублей;

за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

2014 год - 9 765,3 тыс. рублей;

2015 год - 21 484,9 тыс. рублей;

2016 год – 20 070,4 тыс. рублей;

2017 год - 119,3 тыс. рублей;

2018 год - 119,3 тыс. рублей.».

1.1.6. Приложение 2 к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.7. Приложение 3 к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.1.8. Приложение 4 к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.1.9. Подпункт 5 пункта 4 приложения №5 к Подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» изложить в следующей редакции:

«5) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности, определяемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемом по всем осуществляемым видам деятельности и применяемом по всем налоговым режимам, за предшествующий календарный год;».

1.1.10. Приложение 6 к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.1.11. Раздел 1 Приложения 7 к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.1.12. Приложение 8 к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

1.1.13. Приложение 9 к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении к муниципальной программе:

1.2.1. Таблицу 3 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, и их значениях» изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению.

1.2.2. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.2.3. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и юридических лиц на реализацию целей Муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО ГО «Сыктывкар» В.Б. Голдина

Глава администрации
МО ГО «Сыктывкар»

А.Н. Самоделкин

Приложение №1
к постановлению администрации
МО ГО "Сыктывкар"
от _____ 2016 г. № _____

«Приложение 2
к Подпрограмме
«Малое и среднее
Предпринимательство»

Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства
части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным лизингополучателями для приобретения оборудования (за исключением торгового оборудования), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - договоры лизинга), в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2. Субсидированию за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - субсидия по лизинговым платежам) подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 100 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 50 процентов от суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется

лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим количество наемных работников более пяти человек;

6) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

7) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) - осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предельный размер субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам не может превышать 900 тысяч рублей по одному договору лизинга и 1200 тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года. В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду субсидий превышает бюджетный лимит, администрация МО ГО "Сыктывкар" имеет право снизить вышеуказанный предельный размер, удовлетворив все заявки, и/или комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее

удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: "понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)", "прирост рабочих мест", "средняя заработная плата".

5. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 января 2015 года.

6. Лизингополучатели представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по лизинговым платежам по форме согласно Приложению 6 к подпрограмме;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копия договора лизинга и графика погашения лизинговых платежей,

заверенная лизингодателем (с предъявлением оригинала) или нотариально;

8) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

9) копия паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенная лизингополучателем (с предъявлением оригинала) или нотариально.

В случае, если Лизингополучатель не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах 2, 4-6 пункта 6 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в органах, уполномоченных по предоставлению данных документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки. В случае, если на момент заседания Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки Лизингополучателя переносится на следующее заседание Комиссии.

7. МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных лизингополучателем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Срок рассмотрения МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" представленных лизингополучателем документов не может превышать 45 календарных дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлен в Приложении 7 к подпрограмме.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении субсидии по лизинговым платежам.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставлять), или представлены

недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам, при этом поддержка в рамках одного и того же договора финансовой аренды (лизинга) считается аналогичной;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии по лизинговым платежам направляется МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" в виде уведомления лизингополучателю в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются на основании договоров (соглашений), заключенных между лизингополучателями и администрацией МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора (соглашения).

13. В договоре (соглашении) определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, созданию и сохранению рабочих мест, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования, и выполнения условий предоставления субсидии;

3) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения), а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению, а также в случае расторжения договора лизинга; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Срок подготовки договора (соглашения) составляет не более 5 рабочих дней с даты принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии по лизинговым платежам.

14. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

15. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения Лизингополучателем условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату лизингополучателем в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

16. В случаях, предусмотренных договорами (соглашениями), остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар".

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления лизингополучателем отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

18. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение трех рабочих дней со дня их принятия.».

Порядок субсидирования части расходов субъектов малого
предпринимательства, связанных с началом предпринимательской
деятельности (гранты)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (за исключением услуг в сфере дошкольного образования) (далее - субъекты малого предпринимательства), в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство", на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант)).

2. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) на момент подачи заявки на финансовую поддержку зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар" не более 1 (одного) года;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

6) наличие бизнес-проектов, признанных прошедшими конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с Приложением 7 к подпрограмме;

7) учредителями которых являются:

- зарегистрированные безработные,

- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению

работников),

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил,

- физические лица в возрасте до 30 лет,

- инвалиды,

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов,

и доля которых в уставном капитале составляет не менее 50%;

учредителями которых не являются учредители субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках программ развития малого и среднего предпринимательства;

8) руководители которых имеют высшее экономическое образование или прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

Под руководителями в целях настоящего порядка понимаются учредители, руководители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели (далее - руководители);

9) гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

10) гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

3. Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);

руководители которых имеют иное место работы или входят в состав

учредителей иных коммерческих организаций;

руководители которых ранее получали данную субсидию по республиканским и муниципальным целевым программам развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства однократно в размере не более 500 тысяч рублей.

Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 6 месяцев с даты перечисления денежных средств. Решение о продлении срока расходования субсидии (гранта) принимается Комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело (далее - Комиссия). Срок продления по рекомендации Комиссии не может превышать 6 месяцев.

5. Субсидия (грант) предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

- 1) приобретение основных и оборотных средств;
- 2) оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;
- 3) оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;
- 4) приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;
- 5) приобретение методической и справочной литературы;
- 6) оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- 8) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

6. Субъекты малого предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии (гранта) по форме согласно Приложению 6 к подпрограмме;

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с Приложением 7 к подпрограмме;

8) копия документа о высшем экономическом образовании или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, продолжительностью не менее 72 учебных часов, с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

9) копии документов, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие стоимость расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

10) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных подпунктом 7 пункта 2

настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копии трудовой книжки руководителя с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий).

В случае, если субъект малого предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 2, 4-6 пункта 6 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки. В случае, если на момент Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

7. МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Срок рассмотрения МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" представленных документов не может превышать 45 календарных дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлен в Приложении 7 к подпрограмме.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении субсидии (гранта).

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставлять), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по

республиканским целевым программам;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии (гранта) направляется МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" в виде уведомления субъекту малого предпринимательства в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии (гранты) предоставляются на основании договоров (соглашений), заключенных между субъектами малого предпринимательства и администрацией МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора (соглашения) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

13. В договоре (соглашении) определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии (гранта), а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии (гранта) по целевому использованию субсидии, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

3) обязательства получателя субсидии (гранта) по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение 6 месяцев с момента их перечисления; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

4) порядок и сроки предоставления отчетов по использованию субсидии (гранта) по форме, предусмотренной в договоре (соглашении);

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии (гранта).

14. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

15. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения субъектами малого предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии (гранта), полученные

бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого предпринимательства в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

16. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

17. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение трех рабочих дней со дня их принятия.».

«Приложение 4
к Подпрограмме
«Малое и среднее
Предпринимательство»

Порядок субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, средства по которым в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) направлены на:

приобретение оборудования (включая затраты на монтаж), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

строительство (реконструкцию) для собственных нужд нежилых зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения).

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в размере произведенных им фактических затрат по

уплате процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 3/4 действующей на дату начисления процентов ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам. При этом субсидия, предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства, по одному кредитному договору не может превышать 700,0 тысяч рублей, по двум и более кредитным договорам - 1000,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Субъекты малого и среднего предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования кредитный договор уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим количество наемных работников более пяти человек;

6) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

7) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) - осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК

029-2001 (КДЕС Ред. 1)).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. Субсидия предоставляется по кредитным договорам, заключенным не ранее 1 января 2015 года. При этом кредитный договор должен быть действующим на момент подачи заявки и заключен на сумму более 1,5 млн. рублей.

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме согласно Приложению 6 к подпрограмме;

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

б) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по

Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копия кредитного договора, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала, заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

8) копии договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, на приобретение основных средств, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

9) копии платежных поручений, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам, обеспечивающим приобретение, строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, договорам приобретения основных средств, заверенные в установленном порядке или банком;

10) сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

11) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 2, 4-6 пункта 5 настоящего Порядка, документы запрашиваются в течение 3 рабочих дней администрацией МО ГО "Сыктывкар" в органах, уполномоченных по предоставлению документов, с даты регистрации заявки. В случае, если на момент заседания Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

6. МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Срок рассмотрения МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" представленных документов не может превышать 45 календарных

дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлен в Приложении 7 к подпрограмме.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

10. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении субсидии.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставлять), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии направляется МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" в виде уведомления субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субсидии предоставляются на основании договоров (соглашений), заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора (соглашения).

12. В договоре (соглашении) определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию

субсидии, созданию и сохранению рабочих мест, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

3) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения), а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению, а также в случае расторжения кредитного договора; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии.

13. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

14. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого и среднего предпринимательства в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

15. В случаях, предусмотренных договорами (соглашениями), остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар".

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

16. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

17. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение трех рабочих дней со дня их принятия.».

Приложение № 4
к постановлению администрации
МО ГО "Сыктывкар"
от _____ 2016 г. № _____

«Приложение 6
к Подпрограмме
«Малое и среднее
Предпринимательства»

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

В муниципальное бюджетное учреждение
"Городской центр предпринимательства
и инноваций"
167000, Республика Коми,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 46

ЗАЯВКА
на получение финансовой поддержки

Наименование заявителя _____

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД _____

Код ОКТМО _____

Код ОКПО _____

Расчетный счет № _____ в _____ БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:
(нужный пункт отметить V)

Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов (приобретения основных расходов);

Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования;

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем что

_____ (наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Сфера деятельности _____ :
(наименование заявителя)

(нужный пункт отметить V)

производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;

строительно-монтажные работы;

сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);

народно-художественные промыслы и ремесленничество;

реализация инновационных разработок;

иное _____ (укажите).

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20__ год	Значение показателя за предшествующий 20__ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Объем инвестиций без учета НДС за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	человек		
Средняя заработная плата на 1 работника	тыс. руб.		
Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства	Доля (доли), наименование участника		
Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная)	тыс. руб.		

Применяемая система налогообложения: _____

Численность работников на дату подачи заявки _____ человек

Количество работников, планируемых к принятию в течение года с момента получения финансовой поддержки _____ человек

Средняя заработная плата _____ тыс. рублей

Объем инвестиций без учета НДС, планируемых в течение года с момента получения финансовой поддержки _____ тыс. рублей

Все поля заявки должны быть заполнены.

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах, перечень которых установлен постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2013 № 12/4971 "Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики":

"__" ____ 20__ года _____ / _____ / _____
(должность) (подпись (Фамилия Имя Отчество)
руководителя)

М.П.».

«Приложение 7
к Подпрограмме
«Малое и среднее
предпринимательства»

Состав и регламент работы комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело

I. Состав

Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело

Самоделкин А.Н. - глава администрации МО ГО "Сыктывкар", председатель комиссии;

Голдин В.Б. – первый заместитель главы администрации МО ГО "Сыктывкар", заместитель председателя комиссии;

Гаврилова Ю.В. - главный специалист отдела торговли и предпринимательства управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар", секретарь комиссии;

Шикова Н.М. - юрисконсульт МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций", секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Филиппов А.Ф. – заместитель начальник правового управления администрации МО ГО "Сыктывкар";

Туркова Л.В. - начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар";

Таскаева Т.А. - заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар";

Букарева Н.К. заместитель председателя комитета по управлению

муниципальным имуществом - заведующий отделом арендных отношений и приватизации жилья администрации МО ГО "Сыктывкар";

Носова Л.С. - заместитель начальника управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар";

Малышева Ю.С. - заместитель начальника управления экономики и анализа - заведующий отделом стратегического планирования администрации МО ГО "Сыктывкар";

Вахнин А.В. - заместитель начальника управления экономики и анализа - заведующий отделом предпринимательства и торговли администрации МО ГО "Сыктывкар";

Щиголева М.В. - начальник отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО "Сыктывкар";

Муллаянова О.В. - руководитель МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций";

Лапшина Г.А. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Цветкова Н.Ф. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Ребенок А.В. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Дю А.Ф. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Палькевич И.Г. - директор ГУП РК "РП "Бизнес-инкубатор" (по согласованию);

Кононов В.Ю. - исполнительный директор КРО "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию);

Рыбина И.В. - директор ГУ РК "Центр занятости населения" (по согласованию);

Филипчук В.В. - директор Фонда им. Тихонова (по согласованию).»

Приложение №6
к Постановлению администрации
МО ГО "Сыктывкар"
от _____ 2016 г. № _____

«Приложение №8
к Подпрограмме
«Малое и среднее
предпринимательство»

Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, автотранспортных средств, бывших в эксплуатации, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год.

2. Субсидированию за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - субсидия на приобретение оборудования) подлежит часть расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществивших приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета не более 50 процентов произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость на одного получателя поддержки.

3. Субсидия на приобретение оборудования предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон),

и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим количество наемных работников более пяти человек;

6) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

7) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) - осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предельный размер субсидии на приобретение оборудования одному субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать 5000 тысяч рублей в течение текущего финансового года. В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду субсидий превышает бюджетный лимит, администрация МО ГО "Сыктывкар" имеет право снизить вышеуказанный предельный размер, удовлетворив все заявки, и/или комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: "понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)", "прирост рабочих мест", "средняя заработная плата".

5. Субсидированию подлежат договоры (сделки) на приобретение оборудования, заключенные не ранее 1 января 2015 года, по которым уже подтверждено осуществление расходов на сумму в размере не менее 50 процентов. При этом должен быть подтвержден факт перехода права собственности на приобретенное оборудование субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю субсидии на приобретение оборудования. При этом договор на приобретение оборудования должен быть заключен на сумму не менее 1,5 млн. рублей.

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" следующие документы:

1) заявка на получение субсидии на приобретение оборудования по форме согласно Приложению 6 к подпрограмме;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально;

8) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально;

9) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложения к настоящему порядку.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 2, 4-6 пункта 6 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки. В случае, если на момент заседания Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

7. МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" регистрирует заявку в день поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Срок рассмотрения МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" представленных документов не может превышать 45 календарных дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлен в Приложении 7 к подпрограмме.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия заявителя условиям предоставления субсидии на приобретение оборудования и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя

условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении субсидии на приобретение оборудования.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставить), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам, при этом поддержка в рамках одного и того же договора (сделки) считается аналогичной;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии на приобретение оборудования направляется МБУ "Городской центр предпринимательства и инноваций" в виде уведомления заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии на приобретение оборудования предоставляются на основании договоров (соглашений), заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора.

13. В договоре (соглашении) определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, созданию и сохранению рабочих мест, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования, и выполнения условий предоставления субсидии;

3) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения), а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

б) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии на приобретение оборудования.

14. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

15. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого и среднего предпринимательства в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

16. В случаях, предусмотренных договорами (соглашениями), остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар".

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

18. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение к Порядку
субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства на
приобретение оборудования

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг).

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов: _____

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: _____ руб. (затраты на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения _____

Амортизационная группа основного средства (Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" _____

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами _____

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта составляет _____ (период).
2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые отчисления _____ руб./год, дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников _____ руб./год)
3. Социальный эффект от данного проекта: Создание _____ рабочих мест; Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет _____ руб.

Приложение: _____ документов на _____ листах. (нпр. - копия технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 201__ г.

М.П.». _____

Порядок субсидирования субъектам малого и среднего
предпринимательства части расходов на реализацию малых проектов в
сфере предпринимательства

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов в сфере предпринимательства в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" и бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных подпрограммой "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы "Развитие экономики" (далее - Подпрограмма) и подпрограммой "Малое и среднее предпринимательство" государственной программы Республики Коми "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на софинансирование расходов по малым проектам в сфере предпринимательства (далее - малые проекты), направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения местного сообщества, проживающего на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Предельный размер субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Республики Коми не может превышать 500 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Предельный размер субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" не может превышать 50 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

6) имеющим малый проект, соответствующий условиям, определенным государственной программой Республики Коми "Развитие экономики", утвержденной постановлением Правительства РК от 28.09.2012 № 418, а также отобранный Комиссией по отбору малых проектов (далее - Комиссия) для реализации на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

7) вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства на софинансирование малого проекта в размере не менее 20% от стоимости малого проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляют в объявленный срок в администрацию МО ГО "Сыктывкар", следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, согласно приложению к настоящему порядку (далее - заявка);

2) малый проект, включенный в Перечень малых проектов, отобранных Комиссией, с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

перечень малых проектов, отобранных Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии, предшествующего объявлению о приеме остальных документов, необходимых для получения субсидии;

перечень малых проектов, прошедших конкурсный отбор, направляется администрацией МО ГО "Сыктывкар" в Министерство экономического развития РК в установленные сроки для принятия решения о субсидировании в порядке и на условиях, определенных Приложением 4.13 к Государственной программе Республики Коми "Развитие экономики", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 418;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

8) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию малого проекта, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, на сумму в размере не менее 20% от стоимости малого проекта.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 3, 5-7 пункта 4 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки. В случае, если на момент заседания Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

5. Администрация МО ГО "Сыктывкар" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность) представленных субъектом малого или среднего предпринимательства документов и направляет их для рассмотрения в Комиссию не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявки и документов.

6. Комиссией в целях настоящего порядка является комиссия, состав которой определен в Приложении 7 к подпрограмме.

7. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям и целям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение о предоставлении субсидии не может быть принято, если не заключено соглашение с Министерством экономического развития Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО ГО "Сыктывкар" из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование малого проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 4.13 к Государственной программе Республики Коми "Развитие экономики", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 418.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в его адрес администрацией МО ГО "Сыктывкар" направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в его адрес администрацией МО ГО "Сыктывкар" направляется уведомление о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства экономики Республики Коми.

8. Субсидии предоставляются на основании договоров (соглашений), заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора.

9. В договоре (соглашении) определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования, и выполнения условий предоставления субсидии в

соответствии с настоящим Порядком и Приложением 4.13 к Государственной программе Республики Коми "Развитие экономики", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 418;

3) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения), а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Срок подготовки договора не может превышать 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

10. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого и среднего предпринимательства в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

12. В случаях, предусмотренных договорами (соглашениями), остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар".

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

14. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение
к Порядку
субсидирования
субъектам малого
и среднего предпринимательства
части расходов на реализацию
малых проектов в сфере
предпринимательства

Заявка
субъекта малого и среднего предпринимательства
для получения финансовой поддержки на реализацию
малого проекта в сфере предпринимательства

в Администрацию муниципального образования
городского округа "Сыктывкар"
ул. Бабушкина, д. 22, г. Сыктывкар,
Республика Коми

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет № _____ открытый в

(наименование и местонахождение банка)

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке,
подтверждаю:

Руководитель

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах
финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:
Реализация малого проекта в сфере предпринимательства.
Наименование малого проекта:

Срок реализации: _____

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что

- (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не является участником соглашений о разделе продукции;
 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
 - не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;
 - ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись заявителя)

Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки

Наименование показателя	Значение показателя за 20__ год	Значение показателя за 20__ год
Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности, определяемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемом по всем осуществляемым видам деятельности и применяемом по всем налоговым режимам (млн. рублей)		
Сведения о средней численности работников (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя - юридического лица

Наименование показателя	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%)
Юридические лица		

Физические лица		
-----------------	--	--

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования)) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись заявителя)

Лист А

об учредителе – юридическом лице за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки (на каждого учредителя заполняется отдельно)

Учредитель _____
 (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____
 дата регистрации _____
 ИНН/КПП _____
 Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование показателя	Значение показателя за 20__ год	Значение показателя за 20__ год
Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности, определяемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемом по всем осуществляемым видам деятельности и применяемом по всем налоговым режимам (млн. рублей)		
Сведения о средней численности работников (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

Наименование показателя	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%)
-------------------------	---	--

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице,
подтверждаю:

_____ (подпись заявителя)».

Приложение №8
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от _____ 2016 г. № _____

«Таблица 3

«Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, и их значениях»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель), ответственный за реализацию	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации муниципальной программы								
					Базисный год (2012 год)	Текущий год (оценка 2013 год)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Муниципальная программа "Развитие экономики" Цель: Обеспечение благоприятных условий для устойчивого экономического развития МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Управление дошкольного образования, Управление образования, Управление	Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар"	%	76	77	78	80	82	84	86	88	90
2			Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя МО ГО "Сыктывкар"	тыс. руб. на 1 жителя	42,2	42,6	43,0	43,5	43,9	44,4	44,8	45,2	45,6
3			Количество субъектов	ед. на	16 027	15 189	15 280	15 372	-	-	-	-	-

		культуры, Управление информации и организационной работы администрации и МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	малого и среднего предпринимательства в МО ГО "Сыктывкар"	конец года									
4			Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	субъектов ежегодно	-	-	-	-	2247	2348	2445	2546	2653
5	Подпрограмма 1. Институциональная среда экономики Цель: Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа, администрации и МО ГО "Сыктывкар"	Удельный вес исполненных контрольных событий к общему количеству контрольных событий, запланированных в ежегодных планах реализации муниципальных стратегических документов МО ГО "Сыктывкар"	%	-	80	82	83	85	87	88	89	90
6			Доля бюджетных инвестиций в общих расходах бюджета МО ГО "Сыктывкар"	%	5,7	5,8	5,8	5,9	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
7			Наличие актуального инвестиционного паспорта МО ГО "Сыктывкар"	да/нет	нет	нет	нет	да	Да	да	да	да	да

		строительства и землепользования администрации и МО ГО "Сыктывкар", Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации и МО ГО "Сыктывкар", Администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"											
9	Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение создания благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МО ГО "Сыктывкар"	Управление экономики и анализа, (Управление информации и организационной работы администрации и МО ГО "Сыктывкар", Управление архитектуры, городского строительства и землепользования	Наличие перечня свободных инвестиционных площадок для организации производства на территории МО ГО "Сыктывкар"	да/нет	нет	нет	да						

		администрации МО ГО "Сыктывкар", Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар", Администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар")											
10	Подпрограмма 2. Малое и среднее предпринимательство	Управление экономики и анализа, Комитет по управлению муниципальным имуществом,	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	субъектов ежегодно	1232	1235	2238	2153	2247	2348	2445	2546	2653
11	Цель: Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар"	Управление образования, Управление дошкольного образования, Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя МО ГО "Сыктывкар"	тыс. руб./год на 1 жителя	75,9	76,3	76,7	77,1	-	-	-	-	-
12		администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО	Количество вновь созданных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании	ед. ежегодно	-	-	-	-	не менее 50				

	о-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства	"Сыктывкар"												
15	Основное мероприятие 2.1.2. Мероприятия по содействию повышению профессионального уровня граждан в сфере малого и среднего предпринимательства	Управление экономики и анализа, Управление образования администрации и МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	Количество проведенных ярмарок вакансий рабочих мест и конкурсов "лучший по профессии"	шт.	21	20	21	21	21	21	21	21	21	21
16	Основное мероприятие 2.1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление экономики и анализа, Управление информации и организационной работы администрации и МО ГО "Сыктывкар"	Доля помещений, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, от площади МБУ «ГЦПИ», сдаваемой в аренду	%	-	-	не менее 8	не менее 50	не менее 60	не менее 70	не менее 80	не менее 90	не менее 95	

		и МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"												
20	Основное мероприятие 2.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	Управление экономики и анализа, Управление дошкольного образования администрации и МО ГО "Сыктывкар"	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки	субъектов ежегодно	35	35	38	38	38	38	38	38	38	38
21	Основное мероприятие 2.2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономики и анализа, Комитет по управлению муниципальными имуществами администрации и МО ГО "Сыктывкар"	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей имущественной поддержки	субъектов ежегодно	185	200	200	15	9	10	7	8	15	
22	Основное мероприятие 2.2.3.	Управление экономики и анализа	Количество проведенных конкурсов на право размещения	ед.	10	27	12	12	12	-	-	-	-	

	Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	НТО / количество заключенных дополнительных Соглашений о пролонгации договоров на право размещения НТО										
			Доля мест размещения НТО, по которым заключены договоры (дополнительные соглашения о пролонгации) на право размещения НТО, от общего количества мест НТО в схеме	%	-	-	-	-	-	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90
23	Основное мероприятие 2.2.4. Софинансирование реализации малых проектов в сфере предпринимательства	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	Количество реализованных малых проектов в сфере предпринимательства	ед.	-	-	-	-	-	1	1	1	1

Приложение №9
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от _____ 2016 г. № _____

«Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики" за счет средств бюджета
МО ГО "Сыктывкар"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы:					
			2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Развитие экономики	Всего	19 372,8	22 920,5	24 878,579	22 952,6	22 952,6	113 077,077
		ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	17 716,8	21 671,2	23 629,279	21 703,3	21 703,3	106 423,877
		соисполнитель 1 - Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	1 400,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	5 400,0

		соисполнитель 2 - Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"	126,0	119,3	119,3	119,3	119,3	603,2
		соисполнитель 3 - Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	650,0
		соисполнитель 4 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель 5 - Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель 6 - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Институциональн ая среда экономики	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель 1 - Управление информации и организационной работы администрации МО ГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		"Сыктывкар"						
Основное мероприятие	Основное мероприятие 1.1.1. Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования в МОГО "Сыктывкар"	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МОГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение создания благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МОГО "Сыктывкар"	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МОГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель 1 - Управление информации и организационной работы администрации МОГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Малое и среднее предпринимательство	Всего	19 372,8	22 920,5	24 878,579	22 952,6	22 952,6	113 077,077
		ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МОГО "Сыктывкар"	17 716,8	21 671,2	23 629,279	21 703,3	21 703,3	106 423,877
		соисполнитель 1 -	1400,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5 400,0

		Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"						
		соисполнитель 2 - Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"	126,0	119,3	119,3	119,3	119,3	603,2
		соисполнитель 3 - Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	650,0
		соисполнитель 4 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель 5 - Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель 6 - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.1. Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель 1 - Управление культуры	126,0	119,3	119,3	119,3	119,3	603,2

	центров малого и среднего предпринимательства	администрации МО ГО "Сыктывкар"						
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.2. Мероприятия по содействию повышению профессионального уровня граждан в сфере малого и среднего предпринимательства	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	150,0	44,4	0,0	0,0	0,0	194,4
		соисполнитель 1 - Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	650,0
		соисполнитель 2 - Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель 3 - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	7 896,4	12 530,8	14 032,8	12 002,8	12 002,8	58 465,6
		соисполнитель 1 - Управление информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	Основное	ответственный исполнитель	400,0	100,0	291,0	291,0	291,0	1 373,0

мероприятие	мероприятие 2.1.4. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	- Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"						
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	8 600,0	8 840,4	9 000,0	9 000,0	9 000,0	44 440,4
		соисполнитель 1 - Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	1 400,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	5 400,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		соисполнитель 1 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.3. Мероприятия по	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	670,4	155,6	145,235	359,5	359,5	1 690,235

	оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	соисполнитель 1 - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.4. Софинансирование реализации малых проектов в сфере предпринимательства	ответственный исполнитель - Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	100,0
		соисполнитель 1 - администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

Приложение №10
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от _____ 2016 г. № _____

«Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета республики коми, бюджета МО ГО "Сыктывкар" и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие экономики"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы					
			2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа	Развитие экономики	Всего:	29 138,1	44 405,5	44 948,979	23 071,9	23 071,9	164 636,379
		в том числе:						
		федеральный бюджет	8 316,0	18 298,4	14 343,7	0,0	0,0	40 958,1
		республиканский бюджет Республики Коми	1 449,3	3 186,6	5 726,7	119,3	119,3	10 601,2
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	19 372,8	22 920,5	24 878,579	22 952,6	22 952,6	113 077,079
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Институциональная	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

В том числе:	среда экономики	В том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 1.1.1. Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования в МОГО "Сыктывкар"	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		В том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение создания благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МОГО "Сыктывкар"	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		В том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 2 В том числе:	Малое и среднее предпринимательство	Всего:	29 138,1	44 405,5	44 948,979	23 071,9	23 071,9	164 636,379
		В том числе:						
		федеральный бюджет	8 316,0	18 298,4	14 343,7	0,0	0,0	40 958,1
		республиканский бюджет Республики Коми	1 449,3	3 186,6	5 726,7	119,3	119,3	10 601,2
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	19 372,8	22 920,5	24 878,579	22 952,6	22 952,6	113 077,079
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.1. Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства	Всего:	245,3	238,6	119,3	238,6	238,6	1 080,4
		В том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	119,3	119,3	0,0	119,3	119,3	477,2
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	126,0	119,3	119,3	119,3	119,3	603,2
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.2. Мероприятия по содействию повышению профессионального уровня граждан в сфере малого и среднего предпринимательства	Всего:	280,0	174,4	130,0	130,0	130,0	844,4
		В том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	280,0	174,4	130,0	130,0	130,0	844,4
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего:	7 896,4	12 530,8	14 032,8	12 002,8	12 002,8	58 465,6
		В том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	7 896,4	12 530,8	14 032,8	12 002,8	12 002,8	58 465,6
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.1.4. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Всего:	400,0	100,0	291,0	291,0	291,0	1 373,0
		В том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	400,0	100,0	291,0	291,0	291,0	1 373,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	Всего:	19 646,0	31 206,0	44 899,622	10 000,0	10 000,0	115 751,622
		В том числе:						
		федеральный бюджет	8 316,0	18 298,4	14 343,7	0,0	0,0	40 958,1
		республиканский бюджет Республики Коми	1 330,0	3 067,3	5 726,7	0,0	0,0	10 123,9
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	10 000,0	9 840,4	10 000,0	10 000,0	10 000,0	49 840,4

		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		В том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.3. Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	Всего:	670,4	155,6	145,235	359,5	359,5	1690,235
		В том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	670,4	155,6	145,235	359,5	359,5	1690,235
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие 2.2.4. Софинансирование реализации малых проектов в сфере предпринимательства	Всего:	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	100,0
		В том числе:						0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		бюджет МО ГО "Сыктывкар"	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	100,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2013г. № 12/4971»

Проект внесен управлением экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»

Начальник УЭиА

_____ Л.В. Туркова

№ п/п	Должность лица, согласовавшего проект	Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект	Результат согласования, дата
1.	Первый заместитель главы администрации МО ГО «Сыктывкар»	Голдин В.Б.	
2.	Заместитель главы администрации МО ГО «Сыктывкар» - начальник Департамента финансов	Волкомурова Е.А.	
3.	Начальник правового управления МО ГО «Сыктывкар»	Балбуцкая Е.В.	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2013г. № 12/4971»

№ п/п	Фамилия И.О. должностного лица, наименование отраслевого (функционального) органа администрации, организации	Почтовый адрес (указывается при рассылке в организации)	Количество требуемых экземпляров
1	Управление экономики и анализа		2
2	Правовое управление		1
3	Отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету		1
4	МБУ «ГЦПИ»		1
5	РГУП «Бизнес-инкубатор Республики Коми»		1
6	Департамент финансов		1
Всего:			
7	Редакция газеты «Панорама столицы»		1
8	ИС «Консультант-Плюс»		1
9	ИС «Гарант»		1
10	сайт администрации МО ГО «Сыктывкар»		1
ИТОГО:			

Начальник УЭиА _____

Л.В. Туркова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления
администрации МО ГО «Сыктывкар»

О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 25.12.2013 № 12/4971 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО
«Сыктывкар» «Развитие экономики»

Изменения в муниципальную программу «Развитие экономики», в том числе в порядке субсидирования, вносятся в связи с внесенными изменениями в Федеральный закон от 24.07.2007 «209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и поступившим протестом прокуратуры г. Сыктывкара от 09.09.2016 №07-03-2016 на постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2013 №12/4971.

Также внесены изменения в разделы финансового обеспечения муниципальной программы в связи с поступлением средств вышестоящих бюджетов на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Кроме того, ввиду выявленной технической ошибки в информационно-правовых системах таблица 3 приложения к муниципальной программе изложена в полной редакции для исключения дублирования и искажения информации.

Начальник УЭиА

Л.В. Туркова